

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.

Per garantire la Responsabilità Sociale l'azienda ha definito la presente politica con l'obiettivo di diffonderla e condividerla con tutte le parti interessate.

In riferimento al codice ETI (Ethical Trading Initiative) che si fonda sulle convenzioni ILO (International Labour Organization), l'azienda si impegna a:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dal codice ETI;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce, nonché alle prescrizioni sottoscritte dall'azienda nel rispetto delle normative internazionali, in particolare a quelle citate nel codice di riferimento, e la loro interpretazione;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale, definendo obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- revisionare questa politica regolarmente al fine di un miglioramento continuo, prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione, nei requisiti del proprio codice di condotta e nelle altre disposizioni aziendali.

L'azienda assicura:

- il coinvolgimento di tutto il personale e dell'azienda nella conoscenza, attuazione e rispetto dei requisiti del codice ETI, iniziando dal rispetto della loro libertà e dignità;
- il coinvolgimento dei fornitori;
- di astenersi dal ricorrere o sostenere le forme di lavoro infantile e di sostenere azioni di recupero, sostentamento e tutela di bambini lavoratori;
- di garantire ai lavoratori impiegati presso il proprio stabilimento un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- l'impegno a garantire il diritto dei dipendenti alla contrattazione collettiva e alla libertà di associazione;
- di astenersi dal praticare o sostenere qualsiasi forma di discriminazione;
- di astenersi dal ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, violenza verbale;
- di rispettare rigorosamente quanto stabilito nel C.C.N.L.;
- l'impegno a non costringere il personale a contrarre debiti con l'azienda.

Questo documento è pubblicamente disponibile:

- all'interno dell'azienda tramite esposizione in zona adeguata;
- a richiesta, alla Direzione, o al sui rappresentante, di qualsiasi parte interessata.

La Direzione
